

Sveti Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki so na podlagi 7. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/08), 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/09), 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/09), 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/09), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB2-Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/08 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB 1-Uradni vestnik MOV, št. 7/15 – uradno prečiščeno besedilo) sprejeli

TEHNIČNI PRAVILNIK **o ravnanju s komunalnimi odpadki** **v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

- (1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) določa minimalen obseg ravnanja z odpadki ter predpisuje opremo za učinkovito in celovito izvajanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, Koncesijsko pogodbo za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, št. POG-0456/2009 z dne 6. 7. 2009 in Koncesijsko pogodbo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju Mestne občine Velenje, št. POG-0130/2010 z dne 24. 12. 2009.
- (2) Določbe tehničnega pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: GJS).

2. VSEBINA PRAVILNIKA

2. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa:

- Opredelitev izrazov
- Območje izvajanja in uporabniki storitev GJS
- Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki

- Predpisani zabojniki in pogostost zbiranja odpadkov
- Vsebina registra prevzemnih mest, zbiralnic, zbirnega centra in RCERO
- Druge naloge izvajalcev GJS
- Javne prireditve in čistilne akcije
- Obračun storitve ravnanja z odpadki
- Prehodne in končne določbe
- Priloga 1: Predpisani zabojniki in pogostost zbiranja odpadkov

3. OPREDELITEV IZRAZOV

3. člen (izrazi)

- (1) »Sistem od vrat do vrat« pomeni zbiranje odpadkov od vrat do vrat pri individualnih gospodinjstvih oz. od vhoda do vhoda pri večstanovanjskih objektih.
- (2) »Izvajalec GJS« pomeni izvajalca gospodarske javne službe po Odloku o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/2008; v nadaljevanju Odlok o JZP) oziroma izvajalca gospodarske javne službe po Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/09), Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/09) in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/09); v nadaljevanju Odloki RCERO.
- (3) »Nenaseljeni objekt« pomeni objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Za nenaseljeni objekt se šteje tudi počitniški objekt, ki je v občasni uporabi (kot npr. počitniška hiša, vikend).
- (4) »Opuščen objekt« pomeni dotrajan objekt v katerem ni mogoče bivati in ni priključen na javno infrastrukturo. Za opuščen objekt ni obveznosti vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (5) Drugi izrazi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo pomen, kot je določen v predpisih, navedenih v preambuli tega tehničnega pravilnika.

4. člen (ravnanje s komunalnimi odpadki)

V okviru GJS se zagotavlja ravnanje s komunalnimi odpadki skladno s 3. členom veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Uredba 1) in s smiselno uporabo določb 9., 18. 19, 20., 21. 22. in 23. člena veljavne Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: Uredba 2).

5. člen
(zbiranje)

Izvajalec GJS v okviru dejavnosti zagotavlja:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika oziroma upravnika večstanovanjske stavbe,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje, v regijski center za ravnanje z odpadki v Celju (v nadaljevanju RCERO Celje) oziroma drugim pooblaščenim odjemalcem,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

4. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV GJS

6. člen
(območje izvajanja GJS)

Izvajanje dejavnosti iz petega člena tega tehničnega pravilnika mora biti zagotovljeno za celotno območje Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

7. člen
(uporabniki storitev GJS)

- (1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravitelj) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in skleniti pogodbo za ravnanje z odpadki z izvajalcem GJS. V pogodbi se določijo vsi parametri, potrebni za obračun (velikost, število zabojnikov, frekvenca odvoza, lokacija prevzemnega mesta, osebni podatki in podatki potrebni za obračun storitve GJS).
- (2) Nenaseljen objekt je namenjen občasni uporabi oziroma se začasno ne uporablja (izostanek uporabe do enega leta). Nenaseljen objekt mora biti vključen v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, z minimalno eno tipizirano vrečko 60 l / mesec (12 - 18 tipiziranih vreč / leto; glede na termine odvoza), ki jo zavezanec prevzame pri izvajalcu GJS. Lastnik nenaseljenega objekta se lahko, v kolikor pogoji dopuščajo, z izvajalcem GJS, dogovori, da namesto vreč, najame ustrezen zabojnik.
- (3) Nenaseljeni objekt ali stanovanjski, poslovni in drug prostor namenjen začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, za katerega je lastnik podal pisno izjavo o neuporabi daljši od enega leta, nima obveznosti vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

8. člen

(tehnologija ravnanja z odpadki)

- (1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov. Izvirni povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru.
- (2) V posamezni občini se odpadki zbirajo in prevažajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in od lastnosti odpadkov ter od v naprej izdelanega urnika zbiranja odpadkov po uporabnikih, ki je razviden tudi iz obvestila na položnici.
- (3) Zbrani komunalni odpadki se zbirajo in ločeno skladiščijo v zabojnikih (10-35 m³) na prekladalni postaji v Velenju. Od tod se ločeno snovni tokovi prevažajo do regijskega centra za ravnanje z odpadki v Celju, kjer se predajajo upravljavcu regijskega centra za ravnanje z odpadki v Celju, ostale ločene frakcije se oddajajo glede na potrjene sheme oziroma pooblaščenim prevzemnikom iz liste ARSO.
- (4) Mešani komunalni odpadki se po tehtanju oddajo v proces predelave v objektih za Mehansko in biološko obdelavo odpadkov RCERO Celje. Odpadki se obdelujejo v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem po postopkih D8 in D9. V postopku obdelave se izločijo frakcije primerne za recikliranje ter gorljiva frakcija, ostanek po obdelavi pa se odloži na odlagališče. Gorljiva frakcija se oddaja v odstranjevanje Toplarni Celje.
- (5) Biološki odpadki se po tehtanju oddajo v proces predelave v regijski objekt kompostarne RCERO Celje. Odpadki se predelujejo v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem po postopku R3. Produkt predelave odpadkov je kompost, ki se lahko uporablja v skladu z veljavno zakonodajo.
- (6) Kosovne odpadke razgrajuje koncesionar.
- (7) Ločene frakcije embalaže se skladiščijo in oddajajo skladno z veljavno zakonodajo.
- (8) Predaja drugim pooblaščenim prevzemnikom odpadkov poteka glede na sklenjene pogodbe med koncesionarjem in pooblaščenimi prevzemniki odpadkov, ki se zbirajo v okviru GJS.

9. člen

(tehnična oprema za izvajanje GJS)

- (1) Tehnična oprema mora izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v Uredbi 1.
- (2) Vozila morajo biti prilagojena cestni infrastrukturi. Izvajalec GJS mora zagotoviti specializirana vozila z osno obtežbo in širino skladno s predpisi. V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dostopa s specialnimi vozili, izvajalec GJS določi prevzemno mesto za strojni prevzem odpadkov oz. dogovori za ustrezno število vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO) in mešane embalaže (v nadaljevanju: ME). Uporabnik jih mora na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

- (3) Prevezemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja:
- s specialnimi vozili za praznjenje zabojnikov, volumnov od 80 do 1100 l, t.i. smetarska vozila in smetarska vozila za pranje zabojnikov,
 - s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, volumnov od 5 do 10 m³, t.i. kontejnerska vozila,
 - s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, volumnov od 10 do 35 m³, (kotalni prekucniki),
 - s tovornjaki, ki so registrirani za prevoz nevarnih odpadkov,
 - s kombi vozili.
- (4) Nadgradnje smetarskih vozil morajo imeti napravo za dvigovanje zabojnikov in morajo omogočati stiskanje odpadkov. Vsaj dve smetarski vozili morata biti opremljeni s pralnim sistemom za pranje zabojnikov. Prekladanje odpadkov se vrši v prekladalni postaji, ki je opremljena s stiskalnico in kotalnimi prekucniki.
- (5) Objekti in naprave za obdelavo odpadkov morajo izpolnjevati zahteve veljavnih predpisov za objekte za obdelavo odpadkov, upravljavec pa mora za izvajanje postopkov obdelave odpadkov imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje ter biti vpisan v ustrezne evidence pri pristojnem ministrstvu.

10. člen (pogoji zbiranja odpadkov)

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki so jih povzročitelji, uporabniki in izvajalec GJS dolžni upoštevati so:

- prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec GJS in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Prevzemno mesto ni oddaljeno več kot pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti.
- Izvirni povzročitelji so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza.
- Izvirni povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.
- Izvirni povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.
- Povzročitelji oziroma uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu GJS zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.
- Izvajalec GJS je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru da izvajalec GJS onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.
- V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zavora cest, sneg, poledica itd. ...) lahko izvajalec GJS uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prevzemno mesto.
- Povzročitelji oziroma uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

- Za izvirne povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več izvirnih povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj s izvirnimi povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca GJS.
- Izvajalec GJS prazni samo zabojnike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč z logotipom izvajalca GJS.
- Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca GJS.
- V primeru da izvajalec GJS ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec GJS dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na zabojnik).
- Zabojniki ali vreče za zbiranje odpadkov po sistemu od vrat do vrat morajo biti označeni tako, da uporabnik nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.

11. člen (način zbiranja odpadkov)

Izvajalec GJS zbira odpadke na več različnih načinov, in sicer:

- a) po sistemu od vrat do vrat zbira:
 - mešane komunalne odpadke (v nadaljevanju: MKO),
 - biološke odpadke (v nadaljevanju: BIO),
 - odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, tako imenovano mešano embalažo (v nadaljevanju: ME),
 - papir in kartonsko embalažo (v nadaljevanju: PA)-pilotni projekt na območju Mestne občine Velenje, KS Konovo in na celotnem območju občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: pilotni projekt PA). Glede na dolgoročni terminski plan izvajalca GJS za zbiranje se to območje lahko spreminja.
- b) Po prinašalnem sistemu zbira v zbiralnicah.
- c) Akcijsko zbira nevarne odpadke.
- d) Po naročilu zbira kosovne odpadke.

12. člen (zbirni center)

- (1) Zbirni center je infrastruktura lokalnega pomena in je urejen skladno z določbami Uredbe 1 ter je namenjen za vse uporabnike GJS Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.
- (2) Za Občini Šoštanj in Šmartno ob Paki sta urejeni zbirni mesti.

13. člen (pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

- (1) Uporabniki pod nadzorom in po navodilih pooblaščenih oseb izvajalca GJS prepuščajo/ odložijo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, ki so primerno označeni s številko odpadka in nazivom odpadka.

- (2) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba izvajalca GJS pa pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko odpadke prepustijo uporabniki, ki ob vstopu pokažejo osebni dokument in odrezek položnice za ravnanje z odpadki in tako dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

14. člen
(vrste odpadkov v zbirnem centru)

Izvajalec GJS v zbirnem centru zbira/prevzema odpadke skladno s Prilogo 2 Uredbe 1.

15. člen
(obratovanje zbirnega centra in zbirnih mest)

- (1) Obratovanje zbirnega centra Velenje, Zbirnega mesta Šoštanj in Zbirnega mesta Šmartno ob Paki je določen v Prilogi 1 tega Tehničnega pravilnika.
- (2) V zbirnih mestih se v delovnem času postavijo zabojniki/kesoni primerne velikosti. Ob zaključku se vsi zbrani odpadki odpeljejo v Zbirni center Velenje, kjer se odpadki tehtajo in sortirajo.

16. člen
(tehnologije zbiranja odpadkov)

Glede na vrste odpadkov in pogojev poteka zbiranje odpadov po tehnologijah, navedenih v členih 16a do 16h.

16a. člen
(zbiranje MKO)

- (1) Zbiranje MKO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, poteka po sistemu od vrat do vrat.
- (2) Izvajalec GJS vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov. V primeru manjšega volumna od 80 litrov se lahko ponudi 60-litrska vrečka.
- (3) Letno se izvede sortirna analiza, da se ugotovi sestava odpadka, in sicer glede na Prilogo 4 Uredbe 1.
- (4) Izvajalec GJS, izvede sortirno analizo za vsako občino posebej.
- (5) Izvajalec GJS mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave MKO.
- (6) Izvajalec GJS izvaja enkrat letno pranje zabojnikov za MKO v okviru storitev GJS. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje.

(7) V primeru dodatnega naročila pranja zabojnikov se storitev plača po ceniku izvajalca GJS.

16b. člen
(zbiranje BIO)

- (1) Zbiranje BIO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, poteka po sistemu od vrat do vrat.
- (2) Izvajalec GJS zbira BIO po sistemu od vrat do vrat od izvernih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (3) Vsi povzročitelji v večstanovanjski stavbi z štirimi (4) in več gospodinjstvi morajo BIO zbirati ločeno in jih ločeno prepuščati v vodotesnem zabojniku rjave barve, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov in ga zagotovi izvajalec GJS.
- (4) Izvajalec GJS izvaja dvakrat letno pranje zabojnikov BIO v okviru storitev GJS. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje.
- (5) V primeru dodatnega naročila pranja zabojnikov se storitev plača po ceniku izvajalca GJS.
- (6) Zaradi spomladanskega in jesenskega čiščenja vrtov se povzročiteljem v individualnih objektih lahko dodelijo 4 dodatne vreče letno.
- (7) Hišno kompostiranje BIO: Izvajalec GJS spodbuja izvirne povzročitelje odpadkov v individualnih objektih, da lastne BIO kompostirajo v hišnem kompostniku.
- (8) Izvirni povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje BIO, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v »Prilogi 1« Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10).
- (9) Izvajalec GJS podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi v letni brošuri in na spletnih straneh izvajalca GJS.

16c. člen
(zbiranje ME)

- (1) Zbiranje ME na območju individualnih gospodinjstev poteka po sistemu od vrat do vrat, v večstanovanjskih objektih pa iz zbiralnic. Če prostor pri večstanovanjskih objektih omogoča postavitev zabojnikov pri vseh vhodi se opravi odvoz, kot pri MKO oz. BIO.
- (2) Izvajalec GJS izvaja enkrat letno pranje zabojnikov za ME v okviru storitev GJS. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje.

- (3) V primeru dodatnega naročila pranja zabojnikov se storitev plača po ceniku izvajalca GJS.

16d. člen
(zbiranje papirja)

Zbiranje papirja (v nadaljevanju PA) se izvaja kot pilotni projekt na območjih individualnih gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat, v večstanovanjskih objektih pa iz zbiralnic. Če prostor pri večstanovanjskih objektih omogoča postavitve zabojnikov pri vhodih se opravi odvoz, kot pri MKO oz. BIO.

16e. člen
(zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij)

- (1) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.
- (2) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za odpadno embalažo iz stekla, za papir in kartonsko embalažo in za mešano embalažo, razen pri individualnih objektih, kjer so zabojniki za ME pri povzročiteljih odpadkov.
- (3) Namenski zabojniki v zbiralnicah so:
 - zabojnik z zelenim pokrovom z odprtino za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbira vse vrste praznih steklenic in kozarcev.
 - Zabojnik z rdečim pokrovom z odprtino za zbiranje papirja in kartonske embalaže. V zabojniku za papir in kartonsko embalažo se zbira časopis, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisarniški papir, papirnate nakupovalne vrečke, kartonska embalaža.
 - Zabojnik z rumenim pokrovom z odprtino v katerega se zbira ME. V zabojniku za mešano embalažo se zbira plastična embalaža živil in pijač, čistil in pralnih sredstev, kovinska embalaža živil in pijač, tetrapaki, plastični lončki in vrečke.
- (4) Zabojniki morajo biti opremljeni z nalepkami z nazivom odpadka, podrobneje pa o tem izvajalec GJS izvirne povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

16f. člen
(zbiranje kosovnih odpadkov)

- (1) Izvajalec GJS v vsakem naselju odvaža kosovne odpadke najmanj enkrat v koledarskem letu na poziv uporabnika. V kolikor uporabnik storitev več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca GJS.

- (2) Prevezemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila z »naročilnico«, ki jo izvajalec GJS posreduje vsem gospodinjstvom, s katero naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov.
- (3) Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na dogovorjenem prevzemnem mestu. Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo v kontejnerjih, ki jih dostavi izvajalec GJS v dogovoru z upravljavcem bloka.
- (4) Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec GJS v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.
- (5) Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo ob predložitvi položnice in osebnega dokumenta, s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike, skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.

16g. člen
(zbiranje/prevzemanje s premično zbiralnico)

- (1) Izvajalec GJS v premični zbiralnici zbira nevarne komunalne odpadke, nenevarne komunalne odpadke in zelo majhno odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju: OEEO) v skladu s predpisi.
- (2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (3) Zbiranje in prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico se izvaja, kot je to določeno v predpisih, navedenih v preambuli tega tehničnega pravilnika.

16h. člen
(prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru)

- (1) Oddaja in prevzem komunalnih odpadkov poteka tako, da povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.
- (2) Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v organiziran odvoz odpadkov.

17. člen
(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

- (1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem specializiranem tovornem vozilu se lahko sočasno prevaža samo ena vrsta odpadka.

- (2) Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:
- ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz, stiskajo, ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju,
 - ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov,
 - gostoto odpadkov, predvidenih za prevoz, in izbiro ekonomske kombinacije, razpoložljivi volumen, nosilnost specialnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni pogoji prevzemnika.

18. člen
(gradbišča)

- (1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so po tem tehničnem pravilniku prav tako uporabniki storitev GJS, kar pomeni, da izvajalec GJS za potrebe delovanja gradbišča priskrbi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu GJS pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.
- (2) Glede ločevanja gradbenih odpadkov lahko investor sklene ustrezno pogodbo z izvajalci za ravnanje z gradbenimi odpadki, vpisanimi v register Agencije RS za okolje (v nadaljevanju ARSO) in ravna skladno z veljavnimi predpisi.

19. člen
(javna obvestila)

- (1) Izvajalec GJS zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati skladno z Uredbo 1.
- (2) Povzročitelji odpadkov v individualnih objektih se lahko brezplačno prijavijo na SMS obveščanje o terminih odvozov odpadkov.
- (3) Izvajalec GJS zbiranja komunalnih odpadkov z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu GJS sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom o JZP, Odloki CERO in tem Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev GJS.

6. PREDPISANI ZABOJNIKI IN POGOSTOST ZBIRANJA ODPADKOV

20. člen
(pogostost zbiranja odpadkov)

- (1) Pogostost zbiranja odpadkov je usklajena z minimalni standardi, določenimi v Uredbi 1, in s potrjenim poslovnim načrtom oziroma programom obeh koncesionarjev.
- (2) V prilogi št. 1 tega tehničnega pravilnika je zapisana pogostost odvoza posameznega odpadka.

- (3) Spremembo pogostosti odvoza odpadkov sprejme župan s sklepom.

21. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna predpisanih zabojsnikov v individualnih gospodinjstvih)

Pri določanju vrste, števila in volumna zabojsnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

22. člen

(lastništvo predpisanih zabojsnikov)

- (1) Zabojsniki za zbiranje komunalnih odpadkov so last izvajalca GJS.
- (2) Prva dostava in redna menjava zabojsnikov sta za uporabnike brezplačni.
- (3) Zamenjava poškodovanih zabojsnikov za odpadke se na stroške izvajalca GJS opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca GJS ali ob redni menjavi zabojsnika.
- (4) Povzročitelj odpadkov mora v primeru uničenja ali odtujitve zabojsnika, katere lastnik je izvajalec GJS, pri izvajalcu GJS prevzeti in plačati ustrezen nov zabojsnik, skladno s cenikom izvajalca GJS.

23. člen

(spremenjene količine odpadkov)

- (1) Če količine odpadkov občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu GJS kupi tipizirane vreče za odpadke (do 5 vrečk za leto).
- (2) Če količine odpadkov vsaj dvakrat mesečno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojsnika dolžan zamenjati za večji zabojsnik.
- (3) Če količine ločeno zbranih frakcij vsaj dvakrat mesečno presegajo ali ne dosežajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec GJS na predlog povzročitelja odpadkov ali
- (4) na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojsnikov ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojsnikov.

7. VSEBINA REGISTRA PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNEGA CENTRA IN RCERO

24. člen (podrobnejše vsebine registrov)

- (1) Izvajalec GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register, ki obsega:
 - register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,
 - register zbiralnic ločenih frakcij,
 - register zbirnega centra.
- (2) Register izvirnih povzročiteljev vsebuje sledeče podatke:
 - ime in priimek, naslov nosilca ter davčno številko (predstavnik gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
 - odjemno mesto nosilca,
 - velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,
 - identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,
 - podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.
- (3) Register zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:
 - številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij,
 - naziv zbiralnice ločenih frakcij,
 - vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
 - velikost zabojnikov po vrstah odpadkov.
- (4) Register zbirnega centra vsebuje:
 - podatke o objektih zbirnega centra,
 - podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.
- (5) Izvajalec GJS predelave odpadkov vodi evidenco RCERO Celje, skladno z veljavnimi predpisi.
- (6) Oba izvajalca GJS morata zahtevane podatke posredovati v državne podatkovne baze, skladno z veljavnimi predpisi.

8. DRUGE NALOGE IZVAJALCEV GJS

25. člen (postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

- (1) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z

odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/08; v nadaljevanju Odlok o JZP) in tega tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca GJS za načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

- (2) Izvajalec GJS ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.
- (3) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:
- podatke o vlagatelju,
 - podatke o investitorju,
 - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
 - podatke o projektantu in projektu,
 - predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.
- (4) Obvezna vsebina soglasja obsega:
- podatke o vlagatelju,
 - podatke o investitorju,
 - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
 - soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

26. člen (nadzor na terenu)

- (1) Izvajalec GJS na terenu preverja ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki, nastali pri povzročitelju, neustrezno zbrani, ga je izvajalec GJS dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec GJS zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno z veljavnim cenikom.
- (2) Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom o JZP in Odloki RCERO.

27. člen (oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec GJS mora odpadke oddati v nadaljnje ravnanje skladno z Uredbo¹, Uredbo², veljavnimi koncesijskimi pogodbami, ter veljavno zakonodajo.

9. JAVNE PRIREDITVE IN ČISTILNE AKCIJE

28. člen (javne prireditve, čistilne akcije)

- (1) Organizatorji javnih prireditev, na katerih se pričakuje nastanek odpadkov oziroma čistilnih akcij so le-te dolžni priglasiti izvajalcu GJS najmanj sedem dni pred datumom izvedbe

prireditve oziroma akcije in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov zbiranja, obdelave in odstranjevanja.

- (2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč, nosi organizator javne prireditve ali čistilne akcije in ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.
- (3) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec GJS izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to, je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec GJS zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka, skladno s tem Tehničnim pravilnikom.
- (4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje BIO, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (5) Organizator mora po zaključku javne prireditve oziroma čistilne akcije vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu GJS. Izvajalec GJS mora najkasneje v 12 urah po zaključku prireditve oziroma čistilne akcije prevzeti odpadke na dogovorjenem mestu.

10. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

29. člen (oblikovanje cen)

Izvajalec GJS obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o JZP;
- Odloki RCERO;
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 20/09);
- Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17);
- Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen (prehodno obdobje)

- (1) Izvajalec GJS je dolžan najkasneje v roku enega leta od sprejema tega Tehničnega pravilnika uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.
- (2) Sprememba minimalnega standarda rjavega zabojnika se, ne glede na 12. člen tega Tehničnega pravilnika, začne uporabljati 1. julija 2019.
- (3) 21. člen tega Tehničnega pravilnika se začne uporabljati 1. julija 2019.
- (4) Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov se, ne glede na 6. člen tega Tehničnega pravilnika, prvič zagotovi za leto 2019.

31. člen (derogacijska klavzula)

Z dnem uveljavitve tega Tehničnega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 20/2009, 21/2009, in Uradni list Občine Šoštanj, št. 06/2009).

32. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo/potrdijo občinski sveti MO Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki in začne veljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin.

Številka: 352-06-0011/2012
Datum:

Žig:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

Številka: 354-59/2018
Datum:

Žig:

Župan Občine Šoštanj
Darko Menih

Številka: 354-0005/2018
Datum:

Žig:

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar

PRILOGA 1:
POGOSTOST ODVOZA ODPADKOV IN VELIKOST
ZABOJNIKOV V ŠALEŠKI DOLINA

	VEČSTANOVANJSKI OBJEKT		INDIVIDUALNI OBJEKT	
VRSTA	POGOSTOST ODVOZA	VELIKOST ZABOJNIKA	POGOSTOST ODVOZA	VELIKOST ZABOJNIKA
	od vhoda do vhoda	120L, 240L, 700L, 1100L	od hiše do hiše	80L, 120L, 240L, 700L
mešani komunalni odpadki-črn oz. zelen zabojnik	Velenje-1x tedensko		Velenje-na tri tedne (julij-avgust na 14 dni)	
	Šoštanj-1x tedensko		Šoštanj-na tri tedne (julij-avgust na 14 dni)	
	Š. ob Paki-2-3x mesečno		Š. ob Paki-na tri tedne (julij-avgust na 14 dni)	
biorazgradljivi odpadki-rjav zabojnik	od vhoda do vhoda	120L, 240L, 700L	od hiše do hiše	80L, 120L, 240L, 700L
	na 14 dni (december-marec)		na tri tedne (december-marec)	
	1 x tedensko (april-november)		1 x tedensko (april-november)	
	opomba:ob prehodu na spremenjeno frekvenco odvoza koncesinar določi frekvenco glede na količino odpadkov		kompostiranje v lastnih kompostnikih	
ločeno zbrane frakcije	zbiralnice		od hiše do hiše	
mešana embalaža-zabojnik z rumenim pokrovom	Velenje-2x tedensko	240L, 700L, 1100L	Velenje-na tri tedne	120L, 240L, 700L
	Šoštanj-2x tedensko		Šoštanj-na tri tedne	
	Š. ob Paki- 2x mesečno (od vhoda do vhoda)		Š. ob Paki-na tri tedne	
	zbiralnice		zbiralnice	
papir in kartonska embalaža-zabojnik z rdečim pokrovom	Velenje- 2x tedensko	240L, 700L, 1100L	Velenje (zbiralnice)-mesečno	120L, 240L, 700L
	Šoštanj- 2x tedensko		Šoštanj (zbiralnice)-mesečno	

	Š. ob Paki- 2x mesečno (od vhoda do vhoda)		Š. ob Paki-mesečno (od hiše do hiše)	
	zbiralnice		zbiralnice	
steklena embalaža-zelen zabojnik z odprtino	Velenje- na 14 dni	240L, 700L	Velenje- (zbiralnice)-mesečno	240L, 700L
	Šoštanj- 1x mesečno		Šoštanj (zbiralnice)-mesečno	
	Š. ob Paki- enkrat na 2 meseca		Š. ob Paki (zbiralnice)-mesečno	
kosovni odpadki	1x letno-naroči upravljavec bloka		1x letno na naročilnico	
nevarni odpadki	1x letno oz. 2x letno v naseljih:Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki		1x letno oz. 2x letno v naseljih:Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki	
zbirni center Velenje	ponedeljek-petek od 8-17h, sobota od 8-12h (ali april-september do 18h)		ponedeljek-petek od 8-17h, sobota od 8-12h oz. 13h (ali april-september do 18h)	
zbirno mesto Šoštanj	2. in 4. sobota od 9-12h			
zbirno mesto Šmartno ob Paki	1. in 3. sobota od 8-12h			

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:

- 7. člen Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/08),
- 4. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/09),
- 4. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/09),
- 4. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/09),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17),
- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo),
- 16. člen Statuta Občine Šoštanj (UPB2-Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/08 – uradno prečiščeno besedilo) in
- 16. člen Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB 1-Uradni vestnik MOV, št. 7/15 – uradno prečiščeno besedilo).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Sprememba zakonodaje, predvsem določila nove Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, je narekovala posodobitev tehničnega pravilnika iz leta 2009. Zaradi potrebnih sprememb več členov in večje preglednosti smo se odločili za pripravo novega tehničnega pravilnika.

Državni in evropski cilji glede ravnanja z odpadki

Opredelitev ukrepov v zvezi z nastajanjem odpadkov in ravnanjem z njimi v programu ravnanja z odpadki mora izhajati iz naslednjih ciljev:

- da se do leta 2020 priprava za ponovno uporabo in recikliranje odpadnih materialov, kot so najmanj papir, kovine, plastika in steklo iz gospodinjstev ter po možnosti iz drugih virov, če so ti tokovi odpadkov podobni odpadkom iz gospodinjstev, povečata na najmanj 50 odstotkov skupne mase (Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), 13. člen).

V začetku julija 2014 je Evropska komisija objavila dokument Na poti h krožnemu gospodarstvu: Program za Evropo brez odpadkov. V njem predlaga oblikovanje skupnih in usklajenih okvirov za podporo krožnemu gospodarstvu. Komisija v dokumentu tako predlaga višje cilje, pa tudi natančneje določene ključne instrumente nadzora na področju odpadkov. Do leta 2030 bi bilo treba doseči 70 % recikliranja in ponovne uporabe komunalnih odpadkov, do leta 2025 za 30 % zmanjšati nastale količine odpadne hrane in do leta 2020 za 30 % zmanjšati odpadke v morjih.

Do leta 2030 bi bilo treba povečati recikliranje in ponovno uporabo embalaže na 80 % in sicer za 90 % papirja in kartona do leta 2025 ter do leta 2030 za 60 % plastike, za 80 % lesa, za 90 % kovin in stekla (Program za Evropo brez odpadkov, 1. 3. 2015).

Evropski parlament je v letu 2018 sprejel novo zakonodajo glede deleža odloženih gospodinjskih odpadkov in sicer do leta 2035 le še 10 % odloženih odpadkov.

Zaradi izpolnjevanja zahtev nove zakonodaje smo v tehničnem pravilniku upoštevali predlagane minimalne standarde glede ravnanja z odpadki.

Spremembe, ki bodo v zvezi s tem nastale so zapisane na kratko v spodnjem delu besedila.

1. Mešani komunalni odpadki (MKO)

- zbiranje MKO v hišah - od 1. 1. 2019 odvoz na tri tedne (julij-avgust na 14 dni), najmanjši volumen zabojnika je 80L.

2. Biorazgradljivi odpadki (BIOO)

- zbiranje BIOO v hišah - od 1. 1. 2019 odvoz na tri tedne (december-marec), april-november tedenski odvoz,
- zbiranje BIOO v blokih - od 1. 1. 2019 odvoz na 14 dni (december-marec), april-november tedenski odvoz,
- najmanjši volumen zabojnika za BIOO je 80L.

3. Mešana embalaža (ME)

- zbiranje ME v hišah na tri tedne, najmanjši volumen zabojnika 120L.

4. Papir in kartonska embalaža (PA)

- zbiranje PA v zbiralnicah na 14 dni.

5. Steklена embalaža (ST)

- zbiranje ST v zbiralnicah 1x mesečno (ob povečanju volumnov zabojnikov, če bo potrebno).

6. Zbiranje kosovnih odpadkov

- naročilo 1x letno pri hišah, pri blokovni gradnji je lahko več odvozov.

7. Zbiranje nevarnih odpadkov

- 2x letno v naseljih, ki imajo več kot 500 preb./km².

8. Prezem odpadkov v Zbirnem centru (ZC) Velenje

- podaljša še delovni čas ZC v zimskem času in sicer do 17. ure.

9. Zbirna mesta (ZM) v Šoštanju in Šmartnem ob Paki

- v delovnem času so v ZM postavljeni zabojniki, ki se odpeljejo po zaključku v ZC Velenje na sortiranje.

10. Sortirne analize

- Sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov se bodo v letu 2019 izvajale v spomladanskem in jesensko-zimskem terminu: Velenje 7 x, Šoštanj 2 x, Šmartno ob Paki 2 x.

11. Javne prireditve

- organizator prireditve mora naročiti zabojnike/kesone za odvoz odpadkov in je za naročeno storitev tudi plačnik.

Priloga 1:

- frekvenca odvozov

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Sprememba zakonodaje, predvsem Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, je narekovala posodobitev tehničnega pravilnika iz leta 2009. Zaradi potrebnih sprememb več členov in večje preglednosti smo se odločili za pripravo novega tehničnega pravilnika.

Upoštevana je naslednja zakonodaja:

1. Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 33/2017 z dne 30.6.2017),
2. Uredba o odpadkih (Uradni list RS št. 37/2015 in 69/2015).

Ob tem smo upoštevali tudi cilje, ki jih je predpisala evropska zakonodaja.

4. NAČELA:

Vodilno načelo je enaka dostopnost občanov do storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Predvideni Tehnični pravilnik ne bo imel finančnih posledic za proračune Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Pripravili:

Mirjam Britovšek, Mestna občina Velenje, l. r.

Simon Usar, Občina Šoštanj, l. r.

Bernarda Drev, Občina Šmartno ob Paki, l. r.

Centrih Očepek Alenka, PUP – Saubermacher, d. o. o., l. r.

Blanka Veligovšek, PUP – Saubermacher, d. o. o., l. r.

Slavko Marš, Simbio, d. o. o., l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/2008 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam Občinskemu svetu Občine Šoštanj, da ta pravilnik sprejme.

Darko MENIH, prof.
župan Občine Šoštanj